**PANDUAN WAWANCARA**

Nama : Syaikhah Arifah Hidayatillah

Jabatan : Kepala Sekolah TK Tahfidz

Waktu :

Tempat :

**A. Pertanyaan Umum tentang Manajemen Pembiayaan**

1. Bagaimana proses perencanaan anggaran di RUTABA Sidoarjo?

Jawaban : Membuat program kegiatan tahunan, menentukan tujuan kegiatan, dan membuat estimasi kebutuhan anggaran kegiatan pada awal tahun ajaran

1. Apa saja sumber pendanaan utama yang digunakan oleh RUTABA?

Jawaban : Infaq santri tiap bulan

1. Bagaimana proses pelaksanaan anggaran dalam kegiatan operasional sehari-hari?

Jawaban : Menyusun anggaran, mempersiapkan anggaran, melaksanakan kegiatan, dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan

1. Sejauh mana prinsip good governance diterapkan dalam pengelolaan keuangan RUTABA?

Jawaban : Sejauh ini masih bekerja sama dengan wali santri

1. Apa tantangan utama dalam manajemen pembiayaan di RUTABA?

Jawaban : Jika ada kegiatan spontan

**B. Pertanyaan tentang Perencanaan Anggaran (Plan)**

1. Bagaimana cara penyusunan RAPBS (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah) di RUTABA?

Jawaban : Direncanakan setiap awal tahun ajaran baru

1. Apakah ada pihak eksternal yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran?

Jawaban : hanya kepala sekolah, bendahara dan guru saja

1. Bagaimana strategi RUTABA dalam mengalokasikan anggaran agar efisien?

Jawaban : Memprioritaskan pengeluaran penting, melakukan evaluasi berkala, menetapkan batasan pengeluaran

1. Bagaimana pendekatan PDCA digunakan dalam perencanaan anggaran?

Jawaban : PDCA

P : Merencanakan anggaran untuk satu tahun kedepan

D : Melakukan setiap agenda kegiatan yang telah direncanakan

C : Mengevaluasi setiap anggaran dan mencari solusi terbaik jika mengalami kendala

A : Melakukan tindak lanjut dengan mengimplementasikan usulan perubahan yang dibuat bersama

**C. Pertanyaan tentang Pelaksanaan Anggaran (Do)**

1. Bagaimana sistem pencatatan keuangan di RUTABA dilakukan?

Jawaban : Dilakukan setiap kali ada pengeluaran dan pemasukan dan direkap tiap akhir bulan

1. Apakah ada mekanisme kontrol dalam pengeluaran dana?

Jawaban : Ada

1. Seberapa sering dilakukan evaluasi terhadap penggunaan dana?

Jawaban : Satu bulan sekali

1. Apakah ada kebijakan khusus terkait penggunaan dana tak terduga?

Jawaban : Ada

1. Bagaimana transparansi keuangan diterapkan kepada stakeholder, termasuk wali murid dan donatur?

Jawaban : Menyerahkan hasil laporan anggaran yang dibuat

**D. Pertanyaan tentang Evaluasi Keuangan (Check)**

1. Bagaimana sistem evaluasi keuangan di RUTABA?

Jawaban : Evaluasi setiap bulan terkait perencanaan program, pelaksanaan kegiatan dan laporan hasilnya

1. Apakah ada laporan keuangan yang dipublikasikan secara berkala?

Jawaban : Belum ada

1. Apa kendala utama dalam melakukan audit keuangan?

Jawaban : Kurang ahli dalam bidang keuangan dan adanya kegiatan spontan

1. Bagaimana keterlibatan kepala sekolah dalam mengawasi manajemen keuangan?

Jawaban : Ikut serta dalam menyusun anggaran, mengawasi berjalannya penggunaan anggaran supaya sesuai dengan prioritas dan melakukan evaluasi

1. Apakah ada sistem digitalisasi dalam proses audit keuangan?

Jawaban : Tidak ada

**E. Pertanyaan tentang Perbaikan dan Keberlanjutan Keuangan (Act)**

1. Apa langkah yang telah dilakukan untuk meningkatkan efisiensi manajemen pembiayaan?

Jawaban : Membuat anggaran bulanan, memproritaskan anggaran sesuai kebutuhan, pembukuan (untuk pengeluaran dan pemasukan), dan menyiapkan dana darurat

1. Bagaimana strategi RUTABA dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan?

Jawaban : Memanfaatkan teknologi digital

1. Apakah ada rencana jangka panjang untuk mencari sumber pendanaan tambahan?

Jawaban : Ada

1. Bagaimana keterlibatan pemerintah dan masyarakat dalam mendukung pembiayaan pendidikan di RUTABA?

Jawaban : belum ada subsidi dari pemerintah dan infaq dari masyarakat

1. Apa peran teknologi dalam meningkatkan efektivitas manajemen pembiayaan di RUTABA?

Jawaban :

- Mempermudah untuk mencatat keluar

- masuknya anggaran

- Meningkatkan transparansi transaksi

- Membantu analisa anggaran tiap bulan